

1. Leitbild

Die Handels- und Dienstleistungsstruktur in den niederösterreichischen Gemeinden steht durch die weiter fortschreitende Konzentration von Verkaufsflächen, die hohe Mobilität vieler KonsumentInnen und die Zuwächse im Online-Handel unter starkem wirtschaftlichem Druck. Günstigere Standortkosten, größere Flächenverfügbarkeit, meist geringerer Personaleinsatz und bessere organisatorische Voraussetzungen bieten Unternehmen in Stadtrandbereichen einen erheblichen Wettbewerbsvorteil, dem die Betriebe in den Stadt- und Ortskernen als Standorte von Handels- und Dienstleistungseinrichtungen oft nicht standhalten können. Weiters werden mit der Verlagerung von Konsumaktivitäten in den Online-Handel die Stadt- und Ortskerne zusätzlich massiv gefordert. Darunter leidet nicht nur die innerörtliche Angebotsvielfalt, sondern mit ihr auch die Vitalität und Lebensqualität städtischer Zentren, es droht deren Verödung und der Verlust von Arbeitsplätzen. Vielfach steigt auch das Verkehrsaufkommen durch den verlängerten Anfahrtsweg zum Einkaufen und es resultiert daraus ein übermäßiger Flächenverbrauch.

In kleineren, ländlich geprägten Gemeinden ist oft die Aufrechterhaltung eines Angebotes von Gütern des täglichen Bedarfes nur mit großen Anstrengungen und Unterstützung der Gemeinde möglich.

Gesetzliche Rahmenbedingungen, wie beispielsweise die Beschränkung der Ansiedlung von Einkaufszentren am Stadtrand, reichen allein nicht aus, um diesen Trends wirksam entgegenzuwirken. Als Ergänzung dazu muss vor Ort eine auf Dauer ausgerichtete wirkungsvolle Strategie entwickelt werden, um Stadt- und Ortskerne für die KonsumentInnen wieder attraktiv zu machen bzw. eine Grundversorgung zu sichern. Die Digitalisierung unserer Gesellschaft bzw. unsere sich ändernden Einkaufsgewohnheiten erfordern eine stärkere Profilierung und Maßnahmen zur digitalen Sichtbarkeit des stationären Einzelhandels.

Strategien und Konzepte sollen realistische Umsetzungsmöglichkeiten bieten. Die Maßnahmen können nur dann zum Ziel führen, wenn die Wirtschaft, die Gemeinde sowie die Bevölkerung eingebunden werden.

Die NAFES unterstützt die Bemühungen der Gemeinden und der örtlichen Wirtschaft, die Stadt- und Ortskerne attraktiver zu gestalten und eine Grundversorgung aufrecht zu erhalten.

Geeignete Maßnahmen werden durch das Anbieten von Beratungstätigkeit und durch finanzielle Beiträge gefördert. Die engen Zusammenhänge zwischen Handels- und Gemeindeentwicklung bzw. KonsumentInnenverhalten sollen zudem verstärkt bewusst gemacht werden.

Das Ziel der NAFES ist es, den Start von Maßnahmen zu erleichtern bzw. zu ermöglichen und ein eigenständiges Fortbestehen der Maßnahme zu erwirken.

2. Geltungsbereich

Diese Speziellen Richtlinien der Arbeitsgemeinschaft zur Förderung des Einkaufens in Orts- und Stadtzentren gelten für Förderungen, welche im Zuge des Kooperationsvertrages zur Förderung und Belebung von Stadt- und Ortskernen seitens des Landes Niederösterreich und der Wirtschaftskammer Niederösterreich gemeinsam abgewickelt werden.

Die Allgemeinen Förderrichtlinien des Landes Niederösterreich in der jeweils gültigen Fassung sind integrierender Bestandteil dieser Speziellen Richtlinien. Bei abweichenden Regelungen gelten jene dieser Speziellen Richtlinie.

Diese Richtlinie gilt vom 1.1.2018 bis 31.12.2020.

3. Förderziele

3.1. Allgemeine Zielsetzung

Die NAFES unterstützt Vorhaben und Maßnahmen, die geeignet sind, nachhaltig die Attraktivität von Stadt- und Ortskernen als Standorte von Handels- und Dienstleistungsbetrieben zu erhöhen. Ein weiteres Ziel von NAFES ist die nachhaltige Sicherung der Nahversorgung durch Investitionen von Gemeinden.

3.2. Förderziele

Förderbar sind insbesondere:

3.2.1. Infrastrukturelle Investitionen und kombinierte kommunale Maßnahmen

Infrastrukturelle Investitionen betreffen Maßnahmen, die eine innerörtliche Handelsstruktur für mobile KonsumentInnen (FußgängerInnen, RadfahrerInnen, ÖV, PKW) attraktiver machen (z.B.: Errichtung von Parkplätzen, Radabstellplätzen, Verkehrsleitsystemen, Wochenmärkte, Beispielbarkeit von Plätzen, digitale Infrastruktur für InnenstadtkundInnen). Hierbei ist immer der klare Handelsbezug darzustellen. Im Falle einer Bewirtschaftung der Parkplätze ist eine schlüssige Argumentation zur Erreichung der Förderziele durch diese Bewirtschaftung vorzulegen.

Kombinierte kommunale Maßnahmen wie Kooperationsprojekte der Gemeinde mit Immobilieneigentümern (Private-Public-Partnerschaftsmodelle), die zur Verbesserung der Standortqualität eines Orts- oder Stadtteiles beitragen, soweit dem Handel dabei eine wesentliche Rolle zukommt (z.B.: Leerflächenprojekte, gestalterische Maßnahmen zur Attraktivierung von Gebäudefassaden, altersgerechte, barrierefreie Ausstattung von Einkaufsstädten).

3.2.2. Versorgung mit Gütern des täglichen Bedarfs

Investive Maßnahmen der Gemeinden oder von 100% im Eigentum der Gemeinde stehenden Gesellschaften (mit Ausnahme von Ankaufskosten für Grundstücke und Gebäude) zur Sicherung der Versorgung mit Gütern des täglichen Bedarfs sind unter folgenden Bedingungen förderbar:

- Ein konkretes Projekt zur Aufrechterhaltung der Versorgung mit Gütern des täglichen Bedarfs liegt vor.
- Die Gemeinde ist Investor (muss jedoch nicht Eigentümer des betreffenden Immobilienobjekts bzw. Geschäftslokales sein, wenn die entsprechenden Nutzungsverträge vorgelegt werden) und ist bereit nachhaltig einen finanziellen Beitrag zur Sicherung der Nahversorgung zu leisten. Dieser Beitrag kann unter Umständen auch über bürgerInnenchaftliche Beteiligungsmodelle mitfinanziert bzw. verstärkt werden.
- Die Gemeinde verrechnet die Investitionen nicht an den Betreiber oder Dritte weiter. Hiervon ausgenommen sind nicht kostendeckende Mieten, mit denen die Gemeinde in einem Betrachtungszeitraum von 10 Jahren maximal 35% der anerkannten Kosten refinanziert. Angerechnet werden können für diese Quote auch die von der Gemeinde getragenen Kosten für die Anschaffung von Grund und Gebäude, nicht allerdings Finanzierungskosten.
- Der letzte Nahversorger in der Gemeinde soll erhalten werden. Gleiches gilt auch für Nahversorger in Katastralgemeinden, soweit diese einen vom Hauptort abgesetzten Siedlungskörper haben und mit Kleingemeinden vergleichbare Strukturen (zB. Ortskern, Schule, Amtsgebäude, Kirche oder ähnlich) aufweisen.
- Die Absichtserklärung eines künftigen Betreibers, der in der jeweils gültigen Fassung der Richtlinien der Förderaktion Lebensmittelnahversorgung der NÖ Landesregierung ein Vollsortiment führen muss. Die wichtigsten Kriterien eines Vollsortimenters derzeit sind:
 - o nicht mehr als 10 Standorte
 - o weniger als 500 m² Verkaufsfläche pro Betriebsstätte
 - o Öffnungszeiten von mind. 5 x wöchentlich
 - o ein Jahresgesamtnettoumsatz (in allen Geschäftsbereichen) von max. EUR 1,6 Mio. pro Betriebsstätte
- Die Nachhaltigkeit des Projektes ist durch Zugrundelegung einer Wirtschaftlichkeitsberechnung (Markt- und Rentabilitätsanalyse inkl. Plan-Erfolgsrechnung für 3 Jahre) nachzuweisen.

3.2.3. Marketingmaßnahmen

Aktivitäten zur Verbesserung der Kooperation der Betriebe, Marketingmaßnahmen für das Einkaufen in den Stadt- und Ortskernen, Maßnahmen zur Professionalisierung von Werbegemeinschaften, Positionierung für spezielle Zielgruppen, Kooperationen mehrerer Einkaufsstädte sowie Beratungsleistungen und Schulungen für UnternehmerInnen bzw. Wirtschaftstreibende, sofern hierfür keine anderen Fördermöglichkeiten bestehen. Um einen nachhaltigen Erfolg zu erzielen, ist auf eine langfristige Ausrichtung bzw. die Einbettung in Stadt-, Orts- bzw. Regionalmarketingkonzepte möglichst Bedacht zu nehmen.

4. Art und Umfang der Förderung

4.1. Art der Förderung

Die Förderung besteht in einer finanziellen Unterstützung der vom/von der AntragstellerIn nachzuweisender Kosten. Der **Förderantrag ist vor Beginn** der Projektausführung einzureichen. Als förderfähige Projektkosten können nur jene Kosten anerkannt werden, die ab dem Datum der **Bestätigung des Einlangens des Förderantrages** bei der NAFES-Geschäftsstelle (Wirtschaftskammer NÖ) angefallen sind.

Im Falle einer Fördergenehmigung handelt es sich um einen Zuschuss, welcher unter dem Titel De-Minimis-Förderung nach der jeweils geltenden EU-Verordnung gewährt wird.

4.2. Höhe der Förderung

Die Förderhöhe für alle Maßnahmen beträgt bis zu 30 % der nachgewiesenen Gesamtkosten, maximal € 100.000,-. Insbesondere bei Wiederholung einer Fördermaßnahme oder nicht ausschließlicher handelsrelevanter Schwerpunktsetzung kann z.B. ein reduzierter Fördersatz zur Anwendung kommen.

5. FörderwerberIn

5.1. Niederösterreichische Gemeinden oder 100 % im Eigentum der Gemeinde stehende (Tochter)Gesellschaften.

5.2. Tragfähige Organisationsformen (z. B. Wirtschaftsvereine und Stadtmarketing-Organisationen) innerhalb einer niederösterreichischen Gemeinde, welche statutengemäß eine positive Beeinflussung der Geschäftstätigkeit in den betreffenden Gemeinden zum Gegenstand haben.

6. Fördervoraussetzungen

6.1. Eignung zur Zielerreichung

Die förderfähigen Maßnahmen müssen zur Erreichung der Zielsetzungen des Pkt. 3 geeignet sein. Die Eignung zur Zielerreichung ist im Förderansuchen abgestimmt auf die individuelle Situation des/der Förderwerbers/Förderwerberin zu beschreiben.

6.2. Nachhaltigkeit

Die förderfähigen Maßnahmen sind auf eine nachhaltige, länger andauernde positive Auswirkung auf den Stadt- bzw. Ortskern und seine Betriebe auszurichten.

6.3. Gesamtkonzept

Die förderbaren Maßnahmen haben etwaige Gesamtkonzepte für die Stadt- und Ortskerne zu berücksichtigen.

6.4. Finanzierbarkeit

Die Finanzierbarkeit und Realisierbarkeit der geplanten Maßnahmen ist mittels eines Finanzplanes zu belegen. Darin sind periodenbezogen insbesondere die voraussichtlichen Ausgaben, Angaben zur Finanzierung, Eigenmittel, Einnahmen und Förderungen Dritter zu berücksichtigen.

6.5. Einbindung der Bevölkerung

Die Bevölkerung sowie alle zum Thema Ortsmarketing bestehenden Interessensgruppen sind vom/von der FörderwerberIn soweit als möglich einzubinden, um eine breite Akzeptanz innerhalb der Gemeinde zu gewährleisten.

6.6. Öffentlichkeitsarbeit

Der/die FörderwerberIn macht im Zuge der Projektumsetzung bzw. Projektbewerbung in geeignetem Maße auf die Förderung durch die NAFES aufmerksam. Logos werden zu diesem Zweck seitens der NAFES-Geschäftsstelle zur Verfügung gestellt.

6.7. Verpflichtende Angaben zu rechtlichen Rahmenbedingungen

6.7.1. De-minimis-Förderung

NAFES-Förderungen werden als De-minimis-Beihilfen lt. geltender EU-Verordnung vergeben (siehe Pkt. 4.1). Bei der Beihilfengewährung nach der gegenständlichen Richtlinie ist seitens der Förderstelle darauf zu achten, dass der De-minimis Schwellwert von € 200.000,- in einem Zeitraum von drei Jahren nicht überschritten wird. Daher ist bereits im Zuge der Antragstellung bzw. der Abrechnung einer NAFES-Förderung vom/von der FörderwerberIn eine Erklärung abzugeben, in der auch die Körperschaften mit maßgeblicher wirtschaftlicher Verflechtung berücksichtigt werden.

Bestätigt wird, ob und wenn ja, inwieweit er/sie unter diesem Titel von der NAFES bzw. anderen Stellen in den vergangenen drei Jahren De-minimis-Förderungen beantragt bzw. erhalten hat.

6.7.2. Vergaberecht

Insbesondere Förderwerber lt. 5.1. bestätigen im Zuge der Antragstellung, dass etwaige Auftragsvergaben im Zuge der Projektumsetzung gemäß dem jeweils geltenden Bundesvergabegesetz und den darauf gestützten Verordnungen entsprechen, die Preisangemessenheit der Investitionen gewährleistet ist und allenfalls notwendige behördliche Bewilligungen eingeholt wurden.

6.8. Nicht förderfähige Maßnahmen bzw. Kosten

sind insbesondere:

- Maßnahmen, mit denen vor Antragstellung begonnen wurde
- Veranstaltungen sowie regelmäßig veranstaltete Feste, Events, u.ä. ohne Einbindung in ein Gesamtkonzept
- Einzelmaßnahmen bzw. einzelbetriebliche Maßnahmen
- Maßnahmen mit einem Investitionsvolumen unter 3.000 EUR (Bagatellgrenze)
- Maßnahmen, bei denen die Förderung der wirtschaftlichen Entwicklung des städtisch geprägten Ortskerns zugunsten anderer Ziele, wie etwa kultureller oder ästhetischer Ziele, in den Hintergrund tritt
- Laufende Kosten einschließlich Personalkosten sowie
- Rechnungen, die nicht auf den/die FörderwerberIn ausgestellt sind bzw. Zahlungen, die nicht von diesem getätigt wurden
- Skonti und Rabatte
- Finanzierungskosten
- Umsatzsteuer, sofern der/die FörderwerberIn vorsteuerabzugsberechtigt ist
- Ankaufskosten für Grundstücke und Gebäude
- Verpflegungskosten
- Künstlerische Darbietungen
- Preise für Gewinnspiele

7. Verfahren

7.1. Einreichung

Förderansuchen sind unter Verwendung des von der NAFES aufgelegten Formulars schriftlich an die Geschäftsstelle der NAFES, Wirtschaftskammer Niederösterreich, Wirtschaftskammer-Platz 1, 3100 St. Pölten, einzubringen. Die jeweils aktuelle Version ist auf der NAFES-Homepage (www.nafes.at) zu finden bzw. über die Geschäftsstelle zu beziehen. Die NAFES **bestätigt das Einlangen des Ansuchens schriftlich. Erst ab diesem Zeitpunkt kann mit der Umsetzung der Projekte begonnen werden.**

Das Förderansuchen hat insbesondere zu enthalten:

- Name und Anschrift des/der Förderwerbers/Förderwerberin sowie Name und Anschrift des/der bevollmächtigten Vertreter(s)/VertreterInnen, bei Vereinen die Anzahl der Mitglieder und die Vereinsregisternummer, bei Gesellschaften ein Firmenbuchauszug sowie Firmenbuchnummer bzw. UID.
- Kurzbeschreibung der Ist-Situation der Wirtschaft im Stadt- bzw. Ortskern in der entsprechenden Gemeinde und des Anteils der sich an der Gemeinschaftsinitiative der Wirtschaft beteiligenden Unternehmen, die im Stadt- bzw. Ortskern ansässig sind
- das aktuelle Stadt- bzw. Ortsmarketingkonzept
- ausführliche Beschreibung des Vorhabens inklusive des vorgesehenen zeitlichen Ablaufes
- Erklärung, ob der/die AntragstellerIn vorsteuerabzugsberechtigt ist
- Angaben zu den voraussichtlichen Kosten (im Falle einer Vorsteuerabzugsberechtigung exkl. Ust.) des Vorhabens, zur geplanten Finanzierung sowie zur finanziellen Situation des/der Förderwerbers/Förderwerberin (Finanzplan)
- Angaben bzw. erforderliche Erklärungen über andere für dieses Vorhaben angestrebte, laufende oder bereits gewährte relevante Förderungen
- Sonstige der Vorhabensbeschreibung dienende Unterlagen wie Pläne, Skizzen, Fotos etc.
- Erklärungen im Sinne des Punktes 6.7 sowie 12. dieser Richtlinie

7.2. Prüfung

Die Geschäftsstelle der NAFES bereitet die eingelangten Unterlagen hinsichtlich ihrer Vollständigkeit bzw. Beurteilbarkeit auf. Sie kann vom/von der FörderwerberIn ergänzende Informationen anfordern bzw. eigenständig Erhebungen durchführen. Die NAFES-Geschäftsführung prüft die Ansuchen hinsichtlich ihrer Förderwürdigkeit unter Einbeziehung von fachlichen und finanziellen Aspekten und gibt ihre einstimmte Förderempfehlung – entsprechend ihrer Geschäftsordnung - an die Entscheidungsebene weiter.

7.3. Entscheidung

Über die Vergabe von Fördermitteln entscheiden das Land Niederösterreich (d. h. entsprechend der Geschäftsordnung das zuständige Regierungsmitglied bzw. die niederösterreichische Landesregierung) und die Wirtschaftskammer Niederösterreich (Präsidium der Wirtschaftskammer) gemeinsam.

7.4. Fördermitteilung

Über die Entscheidung erhält der/die FörderwerberIn nach Genehmigung durch beide Kooperationspartner eine verbindliche schriftliche Mitteilung.

8. Vergabe von Fördermitteln

Die Höhe der Förderung richtet sich

- nach der Eignung des Vorhabens, die in Pkt. 3 angeführten Ziele zu erreichen,
- nach der Bedeutung des Vorhabens,
- der Finanzkraft des/der Förderwerbers/Förderwerberin,
- der Möglichkeit der teilweisen Eigenfinanzierung sowie nach Maßgabe der jährlich vorhandenen Budgetmittel.

Die Geschäftsführung kann aufgrund der Zahl der Förderansuchen eine jährliche Obergrenze der Förderung pro FörderwerberIn (z. B. Gemeinde, Wirtschaftsverein, Stadtmarketingorganisation) festlegen bzw. berücksichtigt sie die Ausgewogenheit der einzelnen Förderschwerpunkte aus budgetären Blickwinkeln. Weiters können allgemeine Förderempfehlungen - als Zusatz zu den Richtlinien - formuliert werden, um mögliche Förderziele und Fördermaßnahmen zu konkretisieren. Diese werden auf der NAFES-Homepage zur Verfügung gestellt. Neuen FörderwerberInnen ist bei sonst ähnlichen Voraussetzungen der Vorzug gegenüber FörderwerberInnen zu geben, die bereits Fördermittel seitens der NAFES erhalten haben. Auf Förderungen der NAFES besteht kein Rechtsanspruch.

9. Auszahlung von Fördermitteln

Die Auszahlung von Fördermitteln erfolgt

- aufgrund der Genehmigung durch das Land Niederösterreich und die Wirtschaftskammer Niederösterreich,
- wenn mit der Zusage der Förderung verbundene Auflagen und Bedingungen erfüllt sind (insb. ergänzende Informationen) und
- nach Durchführung der Vorhaben und Nachweis der Kosten (über Vorlage von Originalrechnungen und entsprechenden Zahlungsbelegen).
Bei Prüfung der Rechnungen werden die anerkegnbaren Originalrechnungen abgestempelt.

- Die Auszahlung der Fördermittel erfolgt aliquot der abgerechneten Kosten laut Endabrechnung.

Im Rahmen der Abrechnung ist außerdem ein Projektbericht über die Auswirkungen der durchgeführten Maßnahmen insgesamt und auf die KundInnen sowie die Zielerreichung vorzulegen. Der Bericht hat auch Nachweise zur Durchführung der Maßnahme (z. B. Fotos, Einladungen oder Belegexemplare) bzw. zur öffentlichkeitswirksamen Information über die NAFES-Förderung zu umfassen.

10. Meldepflicht

Treten hinsichtlich der Angaben im Förderansuchen für die Vergabe von Mitteln relevante Änderungen ein, sind diese unverzüglich der Geschäftsstelle der NAFES schriftlich zu melden. Die NAFES-Geschäftsführung kann daraufhin die Förderzusage widerrufen oder abändern bzw. die Förderung einstellen oder rückfordern.

11. Einstellung und Rückforderung der Förderung

Die Förderung kann eingestellt bzw. rückgefordert werden, wenn

- 11.1.** im Nachhinein Umstände bekannt werden, die zu einer anderen Empfehlung der Geschäftsführung bzw. Entscheidung der Kooperationspartner geführt hätten,
- 11.2.** eine missbräuchliche Verwendung von Fördermitteln vorliegt,
- 11.3.** der/die FörderwerberIn unrichtige oder unvollständige Angaben gemacht hat,
- 11.4.** die Meldepflicht des Pkt. 10 verletzt wird,
- 11.5.** der/die FörderwerberIn von der NAFES angeforderte Auskünfte nicht erteilt,
- 11.6.** der/die FörderwerberIn seine Aktivitäten einstellt, das Vorhaben nicht innerhalb der in der Förderzusage genannten Frist ausführt bzw. sein Ansuchen widerruft,
- 11.7.** der/die FörderwerberIn die vorgesehene Eigenaufbringungsquote in der Finanzierung nicht erfüllt,
- 11.8.** der/die FörderwerberIn Nachweise über die Verwendung von Fördermitteln nicht vorlegt,
- 11.9.** ein Ausgleichs- oder Konkursverfahren über das Vermögen des/der Förderwerbers/ Förderwerberin eröffnet wird
- 11.10.** oder einschlägige Bestimmungen des Landes Niederösterreich, des Bundes oder des EWR-Vertrages bzw. der EU, über staatliche Beihilfen, Gemeinschaftsinitiativen und Aktionsprogramme nicht eingehalten werden.

12. Datenschutz

12.1. Zustimmungserklärung

Der/die FörderwerberIn hat im Sinne des § 1 Abs. 1 des Datenschutzgesetzes (Bundesgesetz zum Schutz personenbezogener Daten natürlicher Personen) - BGBl. I Nr. 165/1999 idgF.) ein Grundrecht auf Datenschutz und stimmt daher im Zuge der Antragstellung ausdrücklich zu, dass alle im Ansuchen um Gewährung der Förderung enthaltenen sowie bei der Abwicklung und Kontrolle anfallenden Daten an alle in die Entscheidungsfindung einbezogenen Personen übermittelt werden dürfen. Die Zustimmungserklärung hat sich weiters auf die Übermittlung zu Kontrollzwecken an alle per Gesetz zur Kontrolle der Gebarung des Landes Niederösterreich und der Wirtschaftskammer Niederösterreich verpflichteten Einrichtungen sowie auf Meldungen mit Relevanz für die Transparenzdatenbank zu erstrecken.

12.2. Auskunftseinholung

Die oben angeführte Zustimmungserklärung hat sich weiters auf von der NAFES selbst eingeholte Daten und Auskünfte zu erstrecken, soweit sie zur Beurteilung der Förderansuchen von Relevanz sind.

12.3. Weitergabe von Daten

Der/die FörderwerberIn hat die NAFES darüber hinaus im Rahmen des Förderansuchens zu ermächtigen, Förderdaten weiterzugeben und zu publizieren, soweit dies zur Darstellung der richtlinienkonformen Abwicklung der Förderaktion in der Öffentlichkeit erforderlich ist und keine besonderen schutzwürdigen Interessen des/der Förderwerbers/Förderwerberin verletzt werden.

13. Gerichtsstand

Der/die FörderwerberIn unterwirft sich in allen Streitigkeiten aus der Gewährung eines Förderzuschusses der Gerichtsbarkeit des sachlich zuständigen Gerichtes in St. Pölten.

14. Auskünfte

NAFES Geschäftsstelle: Herr Mag. Wolfgang Fuchs, 02742/851-18310
Anschrift: Wirtschaftskammer Niederösterreich, Wirtschaftskammer-Platz 1, 3100 St. Pölten
und unter www.nafes.at